

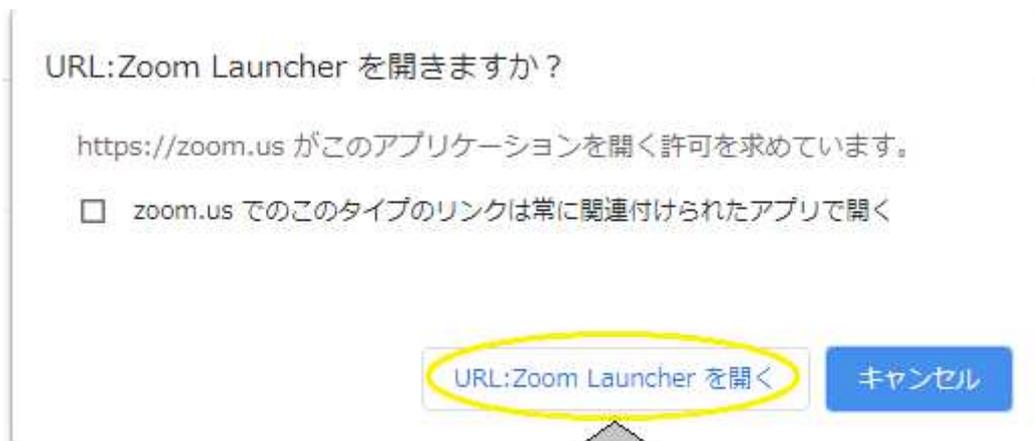
“Zoom 使用方法”

■ 主催者側(ホスト側)

1・ZOOM アプリダウンロードしサインインを選択

2・各個人が持っているアカウントを選択しサインイン実施

3・ミーティングを**開催する**を選択(ビデオはオンを選択)



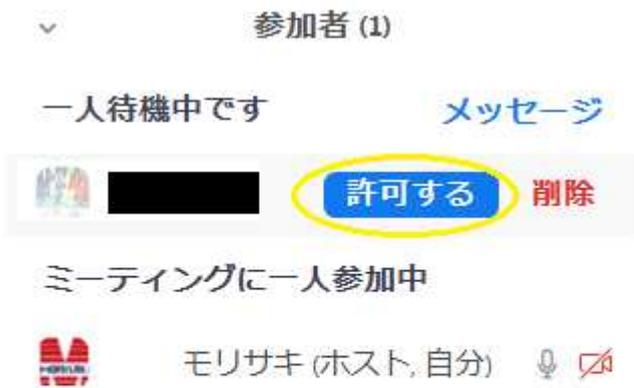
4・カメラが起動しミーティング開始

5・下のバナーから参加者を選択後**招待**を選択



6・メール作成画面にて招待する人のアドレスを入力し、リンクを送信

7・メール送信後、参加者が確認するとバナーが表示されるので許可するを選択



8・選択後、参加者の画面が映し出されます。



9・終了する場合は下のバナーから終了を選択

